PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 13 de Junio del 2022

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3365832**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3365832** del año 2022

CESAR AUGUSTO GONZALEZ FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80008120 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL CINCUENTA ($39.850.050 _). incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista).
Forma de Pago: a) Nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos m/cte ($ 4.122.419) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente

Plazo: Fecha Inicio 01/02/2022
Fecha Fin 20/11/2022

OBJETO:
prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de ambiental en el programa articulación con la media que imparte el cdattg, en el departamento del guaviare y sur del meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir Formación en los horarios y lugar indicados	Formación presencial a los programas Técnico en Manejo Ambiental en fichas asignadas y acompañamiento en procesos de inducción aprendices de articulación con la educación media	Planeación Pedagógica y listado de Juicios Evaluativos en Coordinación Académica
6	Programar las actividades de enseñanzas – aprendizaje – evaluación – de conformidad con la estructura curricular , el calendario institucional, y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Se atiende pertinentemente a los avisos y requerimientos del supervisor y se presenta mensualmente en soporte físico las actividades laborales que se realizan.	Registro y control en plataforma de inasistencia, entrega de planes de mejoramiento y plan de evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y actas de seguimiento Etapa Productiva
12	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Reporte de juicios evaluativos, listas de chequeo y planes de mejoramiento de acuerdo a las actividades programadas. Evaluación y seguimiento de las 3 etapas productivas con el respectivo diligenciamiento de los formatos.	Actas mensuales con soportes de los formatos aplicados, llamados de atención, planes de mejoramiento, entregadas en medio físico y oficina de bienestar al aprendiz de formación vía email, dentro de las actas que cada líder de grupo debe entregar mensualmente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56387877 de la planilla, Expedido por ARUS correspondiente al mes de JUNIO del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Expedido por ARUS correspondiente al mes de **JUNIO del** año ***2022***

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente:

CESAR AUGUSTO GONZALEZ F.

Contratista
C.C. No. 80008120

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
COORDINADOR ACADEMICO
Supervisor de contratos
Profesional G20